KOKOUSTIEDOT

AIKA	10.9.2026 klo 18.00-18.47	
PAIKKA	Kirkkotupa, Saarentie 5, 28450 Vanha-Ulvila	
OSALLISTUJAT	Paala Antti	puheenjohtaja
	Jokinen-Anttila Leena	varapuheenjohtaja
	Holmlund Anne	jäsen
	Kalliomaa Sakari	jäsen
	Kivisalo Leena	jäsen
	Kleemola Carita	jäsen
	Kurppa Pertti	jäsen
	Mäkinen Pekka	jäsen
	Nissinen Vesa	jäsen
	Pukkila Simo	jäsen
	Rantamäki Airi	jäsen
	Rantavalli Jaana	jäsen
	Riita Tuulia	jäsen
	Rostedt Kalevi	jäsen
	Stålnacke Mari-Anna	jäsen
	Takkunen Minna	jäsen
	Tuominen Matti	jäsen
	Viljanen Jarkko	jäsen
	Aalto Simo	varajäsen
	Ahlqvist Anita	varajäsen
	Leppänen Johanna	varajäsen
	Lehtinen Ari	varajäsen
MUUT OSALLIS-	Virta Pasi	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
TUJAT	Lepistö Tuija	talouspäällikkö, sihteeri
POISSA	Ahonen Tiina	jäsen
	Laine Pirjo	jäsen
	Ojala Eveliina	jäsen
	Rantala Roope	jäsen
	Tuomola Anniina	jäsen

ASIAT Sivut 28-49

13§ Kokouksen avaus
14§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
15§ Pöytäkirjan tarkastaminen
16§ Työjärjestys
17§ Kullaan kirkon rakennushistoriaselvitys
18§ Luottamushenkilövalinta
19§ Yrjö Teikarin rahaston säännöt
20§ Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.6.2026
21§ Tuloveroprosentti vuodelle 2027
22§ Muut asiat
23§ Valitusosoituksen antaminen
24§ Kokouksen päättäminen

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja sihteeri

Antti Paala Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.
Ulvilan kirkkoherranvirasto 14.9.2026

Airi Rantamäki Jaana Rantavalli

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa
15.9.-21.10.2026

Tiina Enges-Vohlakari, seurakuntasihteeri

13§ KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.
Kirkkoherra piti alkuhartauden kiitollisuudesta.

14§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 2.9.2026 kirkkovaltuuston jäsenille. Lisäksi kokouksesta on kuulutettu julkisella kuulutuksella yleisessä tietoverkossa pidetyllä ilmoituksella 2.-10.9.2026.

Päätösehdotus: Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin, että etukäteen esteestä olivat ilmoittaneet Tiina Ahonen, Pirjo Laine, Eveliina Ojala ja Roope Rantala. Suoritetun nimenhuudon jälkeen todettiin, että näiden lisäksi poissa oli Anniina Tuomola. Kutsuttiin tilalle varavaltuutetut Simo Aalto, Anita Ahlqvist, Johanna Leppänen ja Ari Lehtinen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 18 valtuutetun ja 4 varavaltuutetun läsnä ollessa.

15§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Roope Rantala ja Airi Rantamäki. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 14.9.2026.
Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa 15.9.-21.10.2026.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Airi Rantamäki ja Jaana Rantavalli.

16§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

17§ KULLAAN KIRKON RAKENNUSHISTORIASELVITYS

Kirkkoneuvosto 21.4.2026 39§:
Kullaan kirkon nykyinen lämmitysjärjestelmä, penkkien alla olevat sähkökäyttöiset radiaattorit, on asennettu 1950-luvun peruskorjauksen yhteydessä. Tämän vuoksi sinne tulisi saada uusi ekologinen ja turvallinen lämmitysjärjestelmä, joka soveltuu myös museoviraston mielestä suojeltuun kirkkorakennukseen.

Lämmitysjärjestelmän suunnittelu on tarkoitus tehdä kuluvana vuonna ja korjauksen toteutus ensi vuonna. Vuonna 2023 teetätettiin LVI-Insinöörit Oy:llä lämmitysvaihtoehtojen vertailu, minkä tuloksena, kaikki näkökannat huomioon otettuna, tuolloin järkevimmäksi vaihtoehdoksi osoittautui vaihtoehto, missä penkkien alla olevat sähköpatterit uusitaan ja ilmalämpöpumput asennetaan avustaviksi lämmönlähteiksi.

Museoviraston asiantuntija kävi paikan päällä arvioimassa mahdollisuutta asentaa kulttuurihistorialliseen rakennukseen sisä- ja ulkoyksiköitä. Niiden sijoittamisen suunnitteluun ja verhoiluun on otettava avuksi asiaan perehtynyt arkkitehti.

Lämmitysjärjestelmäksi on nyt pohdittu myös maalämpöä, joka aikaisemmin jätettiin pois vaihtoehdoista, koska Kullaan kirkko sijaitsee pohjavesialueella. Uuden tiedon mukaan maalämmönkin rakentaminen onnistuisi, jos lämmönkeruuverkosto toteutetaan vaakaputkistona.

Kullaan kirkolla pidettiin 26.2.2026 lämmitysjärjestelmän uusimisen suunnitteluun liittyvä palaveri, jossa mukana olivat myös arkkitehti Hanna Elo, Mikko Kähkönen Insinööritoimisto Kähkönen Oy:stä ja LVI-suunnittelija Arto Helenius Porin LVI-Palvelusta. Arkkitehti Hanna Elon mielestä kirkolle tulisi tehdä rakennushistoriallinen selvitys ennen LVI-suunnittelua.

17§ KULLAAN KIRKON RAKENNUSHISTORIASELVITYS
jatkuu

Elo + Sodergren arkkitehdit Oy / Hanna Elo antoi 10.3.2026 päivätyn tarjouksen Kullaan kirkon rakennushistoriaselvityksen laatimisesta. Tarjous sisältää myös kirkon monimuotoisen käytön hankesuunnitelman laatimisen.

Rakennushistoriaselvityksessä tutkitaan kohteen nykytila ja siihen johtaneet suunnittelu-, toteutus- ja muutosvaiheet. Rakennushistoriaselvitys toimii työkaluna rakennuksen tulevaisuutta, korjaus- ja muutostoimenpiteitä suunniteltaessa.

Tarjouksessa (liite 6) rakennushistoriaselvityksen hinta:
14 000 € (+ alv. 25,5 %).

Tarjous sisältää myös hinnan erikseen hankesuunnitelman laatimiseen. Hankesuunnitelma on asiakirja, jonka perusteella seurakunta voi päättää, jatketaanko muutosten tarkempaa suunnittelua, ja mitä jatkosuunnitelma sisältää. Hankesuunnitelmaa voi käyttää myös hankkeesta käytävässä keskustelussa Museoviraston kanssa. Hankesuunnitelmassa esitetään mahdolliset vaihtoehdot rakennuksen monipuolisemmalle käytölle huomioiden rakennushistoriaselvityksen myötä tunnistetut arvot. Hankesuunnitelman laatimiseen sisällytetään yksi tapaaminen seurakunnan henkilökunnan kanssa, jotta voidaan selvittää käytön tarpeet. Hankesuunnitelmassa perustellaan valitut muutosehdotukset sekä toiminnan tarpeiden että rakennuksen arvojen kautta. Kustannusarvion laatiminen ei sisälly hankesuunnitelmaan, mutta se voidaan laatia tarvittaessa lisätyönä.

Tarjouksessa hankesuunnitelman hinta: 4 800 € (+ alv. 25,5 %).

17§ KULLAAN KIRKON RAKENUSHISTORIASELVITYS
jatkuu

Kiinteistötyöryhmä käsitteli kokouksessaan 9.4.2026 Elo + Sodergren arkkitehdit Oy:n tarjousta ja oli sitä mieltä, että se viedään seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Tämän vuoden talousarviossa ei ole varauduttu rakennushistoriaselvityksen ja kirkon monimuotoisen käytön hankesuunnitelman laatimista varten. Selvitys ja suunnitelma ovat kuitenkin perusteltuja laatia ennen lämmitysjärjestelmän uusimisen suunnittelua.

Päätösehdotus: *1) Kirkkoneuvosto merkitsee asian ja tarjouksen tiedoksi ja jatkaa asian*
(talouspäällikkö) *selvittämistä.*

Päätös: *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

Kirkkoneuvosto 26.5.2026 57§:

Talousarvion investointiosuudessa tälle vuodelle on varattu 20 000 euron määräraha Kullaan kirkon lämmitysjärjestelmän uusimisen suunnittelua varten. Ennen suunnittelua kirkosta tulisi tehdä rakennushistoriaselvitys, jonka laatimisesta aiheutuva kustannus on käyttötalouteen kirjattava menoerä.

Kiinteistötyöryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 20.5.2026 ja oli rakennushistoriaselvityksen teettämisen kannalla tänä vuonna.

Kirkkohallitukselta on mahdollisuus hakea avustusta rakennushistoriaselvityksen laatimiseen. Näihin Kirkkohallitus on aikaisemmin myöntänyt avustusta 50 % kustannuksista.

17§ KULLAAN KIRKON RAKENNUSHISTORIASELVITYS
jatkuu

Elo + Sodergren arkkitehdit Oy / Hanna Elon tarjous (liite 1) on voimassa 10.6.2026 asti.

Päätösehdotus: *1) Kirkkoneuvosto päättää, että Kullaan kirkosta laaditaan rakennushistoriaselvitys ja hyväksyy Elo + Sodergren arkkitehdit Oy:n tarjouksen rakennushistoriaselvityksen osalta hintaan 14 000 € + alv.*
(talouspäällikkö)

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että talousarvion käyttötalousosaan lisätään määräraha 20 000 euroa Kullaan kirkon rakennushistoriaselvityksen laatimista varten. Talousarvion investointiosassa kirkon lämmitysjärjestelmän uusimisen suunnitteluun on varattu vastaava summa, joka kuluvana vuonna jää käyttämättä.

3) Kirkkoneuvosto päättää, että rakennushistoriaselvityksen laatimiseen haetaan avusta kirkkohallitukselta.

Päätös: *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

Kirkkovaltuusto 10.9.2026 17§

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto päättää, että talousarvion käyttötalousosaan lisätään määräraha 20 000 euroa Kullaan kirkon rakennushistoriaselvityksen laatimista varten. Talousarvion investointiosassa kirkon lämmitysjärjestelmän uusimisen suunnitteluun on varattu vastaava summa, joka kuluvana vuonna jää käyttämättä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

18§ LUOTTAMUSHENKILÖVALINTA

Kirkkoneuvosto 26.5.2026 66§:
Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvoston jäsen Tapani Kankaanpää menehtyi 8.5.2026.

Kirkkolain 9 luvun 7 § mukaan "Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö."
Kirkkolain 10 luvun 19§ mukaan "Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen."

Päätösehdotus: *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa vaalin valitakseen kirkkoneuvostoon jäsenen Tapani Kankaanpään tilalle sekä tälle henkilökohtaisen varajäsenen.*
(kirkkoherra)

Päätös: *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

Kirkkovaltuusto 10.9.2026 18§

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto suorittaa vaalin valitakseen kirkkoneuvostoon jäsenen Tapani Kankaanpään tilalle sekä tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös: Kirkkoneuvostoon jäseneksi valittiin Matti Tuominen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Petri Syväkuru.

19§ YRJÖ TEIKARIN RAHASTON SÄÄNNÖT

Kirkkoneuvosto 25.8.2026 70§:
Talouspäällikkö Tuija Lepistö, kehitysvammaistyön pappi Anne Sippola ja kirkkoherra Pasi Virta ovat yhdessä Erkki Teikarin kanssa laatineet säännöt Yrjö Teikarin nimeä kantavalle rahastolle Erkki Teikarin antaman lahjakirjan mukaisesti. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti kirkkovaltuusto hyväksyy rahaston säännöt.

Päätösesitys: *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä 4 olevat säännöt Yrjö Teikarin nimeä kantavalle rahastolle.*
(kirkkoherra)

Päätös: *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

Kirkkovaltuusto 10.9.2026 19§

Liite 1

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä 1 olevat säännöt Yrjö Teikarin nimeä kantavalle rahastolle.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi teknisillä tarkennuksilla liitteenä 1 olevat säännöt Yrjö Teikarin nimeä kantavalle rahastolle.

20§ TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1.1.-30.6.2026

Kirkkoneuvosto 25.8.2026 71§:
Kesäkuun lopussa toimintatuotot ovat edellisen vuoden tasolla, talousarvion toteutuma on 72,7 %.
Toimintakulut ovat kasvaneet edelliseen vuoteen verrattuna 3 prosenttia (48 700 €), kustannusten kasvusta henkilöstökulujen osuus on 60 prosenttia. Talousarvion kustannuksista on toteutunut 50,6 %. Tällöin talousarvion käyttötalousosassa toimintakatteen eli nettomenojen toteutumisprosentti vuoden puolivälissä on 48,6 %.

Kirkollisverotilityksiä on saatu 6,2 prosenttia (101 250 €) edellisvuotta enemmän, toteutuma 54,9 % talousarviossa. Valtionrahoitus jää 13 400 euroa (-11 %) edellisvuotta pienemmäksi. Vuosikate on 284 460 €. Poistot ovat 69 000 euroa edellisvuotta suuremmat (poistosuunnitelman muutos vuonna 2025). Tilikauden tulos on tässä kohtaa vuotta 30 prosenttia edellisvuotta heikompi, ollen positiivinen 89 000 €.

	Talousarvio 2026	***Toteutuma 1.1.-30.6.2026***	***Toteutuma 1.1.-30.6.2025***	***Tot. % 30.6.2025***
Toimintatuotot	*263 260 €*	*191 471 €*	*196 835 €*	*72,7 %*
Toimintakulut	*-3 156 910 €*	*-1 597 927 €*	*-1 549 236 €*	*50,6 %*
TOIMINTAKATE	***-2 893 650 €***	***-1 406 457 €***	***-1 352 402 €***	***48,6 %***
Kirkollisverotulot	*3 145 000 €*	*1 726 207 €*	*1 624 956 €*	*54,9 %*
Valtionrahoitus	*214 000 €*	*106 424 €*	*119 815 €*	*49,7 %*
Verotuskulut	*- 35 000 €*	*- 17 536 €*	*- 18 009 €*	*50,1 %*
Keskusrahastomaksut	*- 266 000 €*	*- 132 898 €*	*- 129 189 €*	*50,0 %*
Rahoitustuotot ja -kulut	*+ 8 000 €*	*+ 8 720 €*	*+ 8 330 €*	*109,0 %*
VUOSIKATE	***172 350 €***	***284 461 €***	***253 502 €***	***165,0 %***
Poistot	*- 264 810 €*	*- 195 476 €*	*- 126 343 €*	*73,8 %*
TILIKAUDEN TULOS	***- 92 460 €***	***88 985 €***	***127 159 €***	***- 96,2 %***
Poistoeron vähennys		*+ 12 998 €*	*+ 8 140 €*	*0,0 %*
Tilikauden yli-/alijäämä	- 92 460 €	101 983 €	135 299 €	- 110,3 %

20§ TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1.1.-30.6.2026
jatkuu

Talousarvion käyttötalouden nettokulujen toteutuminen pääluokittain on seuraava:

Hallinto	*49,3 %*
Seurakunnallinen toiminta	*47,7 %*
Hautaustoimi	*47,9 %*
Kiinteistötoimi	*50,6 %*

Seurakunnan jäsenmäärä kesäkuun lopussa on 8 929, jossa vähennystä vuoden vaihteesta 30 henkilöä (-0,3 %).

Liitteenä 5 on tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-30.6.2026.

Päätösehdotus: *Kirkkoneuvoston merkitsee tiedoksi tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja talousarvion toteutumavertailun ajalta 1.1.-30.6.2026 ja antaa sen edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.*
(talouspäällikkö)

Päätös: *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

Kirkkovaltuusto 10.9.2026 20§

Liite 2

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja talousarvion toteutumavertailun ajalta 1.1.-30.6.2026.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

21§ TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2027

Kirkkoneuvosto 25.8.2026 72§:
Kirkkolain 6:2 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentin 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Seurakunnan tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollisveroprosentin suuruus.

Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, kirkollisveroprosentin suuruus sekä seurakunnan jäsenmäärä ja jäsenten ansiotulojen määrä.

Ulvilan seurakunnan tuloveroprosentti oli 1,7 % vuosina 2016-2022. Vuodesta 2023 lähtien veroprosentti on ollut 1,65 %, taloussuunnitelma vuosille 2026-2028 on laadittu prosentilla 1,65. Suunnitelmassa vuoden 2026 talousarvio on alijäämäinen -92 000 €, vuodelle 2027 on nollatulos ja vuosi 2028 alijäämäinen -18 000 €. Suunnitelmassa ei ole huomioitu käyttöomaisuuden poistosuunnitelman muutoksesta aiheutuvia lisämenoja.

Vuonna 2025 kirkollisverotuloja tilitettiin reilu 3 milj. euroa. Kasvua vuoteen 2024 verrattuna 0,4 %. Kuluvan vuoden heinäkuun loppuun mennessä kirkollisverokertymä on 5,8 % suurempi kuin vuonna 2025 vastaavassa ajankohdassa ja koko kirkon verotulokertymä 3,6 % suurempi.

Talousarviossa kirkollisverotulokohdasta on heinäkuun lopussa toteutunut 64 prosenttia, tasaisella kehityksellä prosenttiluku olisi 58. Kuukausitilitykset ovat pääsääntöisesti ensimmäisellä puoliskolla loppuvuotta suurempia. Vuoden toisella puoliskolla kuukausittaiset verotulotilitykset pienenevät vuoden 2025 verotuksen valmistuttua vaiheittain, eniten elo-syyskuussa.

21§ TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2027
jatkuu

Viime vuoden toukokuussa tehtiin merkittävä veronsaajien ryhmäosuuksien tarkistuksesta johtuva oikaisu. Toukokuun verotilitys oli 25 % pienempi kuin 2024 ja taas kuluvana vuonna tilitys on 40 % vuotta 2025 suurempi.

Kirkollisverotilitykset kuukausittain

	Vuosi 2024 €	***Vuosi 2025 €***	***Vuosi 2026 €***	
Tammikuu	*307 578*	*309 487*	*322 739*	
Helmikuu	*282 167*	*294 886*	*301 343*	
Maaliskuu	*253 675*	*263 130*	*259 768*	
Huhtikuu	*268 905*	*278 993*	*278 214*	
Toukokuu	*284 154*	*213 158*	*298 418*	
Kesäkuu	*264 208*	*265 303*	*268 725*	
Heinäkuu	*278 164*	*278 907*	*289 031*	*yht. 2 015 238*
Elokuu	*193 825*	*207 911*		
Syyskuu	*170 717*	*157 288*		
Lokakuu	*240 385*	*252 010*		
Marraskuu	*198 771*	*235 380*		
Joulukuu	*252 495*	*250 992*		
Yhteensä	*2 995 044*	*3 007 443*		

Talousarviossa kirkollisverotuloksi vuodelle 2026 on arvioitu 3 145 000 euroa ja tällä hetkellä, ilman suurempia negatiivisia oikaisuja, näyttäisi, että verotulo toteutuisi lähelle arvioidun.

FCG-yhtiön lokakuussa 2025 laatimassa ennusteessa Ulvilan seurakunnan verotulojen arvioidaan kasvavan vuosittain 2-3 prosenttia kaudella 2027-2029. Aikaisempina vuosina toteutuneet verotulot ovat kuitenkin jääneet ennustetta pienemmiksi.

Suomen talous on hitaasti kääntymässä kasvuun pitkän heikomman jakson jälkeen. Suomen Pankki ennustaa (6/2026) BKT:n kasvavan 0,7 % ja valtiovarainministeriö 0,8 % vuonna 2026. Suomen pankin talouskasvunennuste vuonna 2027 on 1,2 % ja 1,4 % vuonna 2028.

21§ TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2027
jatkuu

Valtiovarainministeriö ennustaa kasvun vahvistuvan 1,6 prosenttiin vuonna 2027 ja 1,7 prosenttiin vuonna 2028. Käännettä tukevat erityisesti teknologiasuhdanne sekä yritysten vahvistunut tuloskehitys, vaikka maailmanpoliittinen epävarmuus ja energian hintojen heilahtelut luovat yhä varjoa ylle. Puolustukseen ja energiasiirtymään liittyvät hankkeet lisäävät investointeja, mutta asuntorakentamisen kasvu siirtynee ensi vuoteen.

Työttömyysaste on pysynyt korkeana, kesäkuussa 10,5 %. Työllisyyden myöhästynyt elpyminen alkanee heijastua käytäntöön loppuvuoden 2026 ja vuoden 2027 aikana. Satakunnassa työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli 12,3 %, Ulvilan työttömyysprosentti oli 9,8 %.

Seurakunnan jäsenmäärä heinäkuun lopussa on 8 932, jossa vähennystä vuoden vaihteesta 17 henkilöä (-0,2 %).

Edellä esitetyn perusteella seurakunnan tuloveroprosentti ehdotetaan pidettävän ennallaan 1,65 prosentissa.

Päätösehdotus: *Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Ulvilan seura-*
(talouspäällikkö) *kunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2027 vahvistetaan 1,65 %.*

Päätös: *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

Kirkkovaltuusto 10.9.2026 21§

Päätösehdotus: Ulvilan seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2027 vahvistetaan 1,65 %

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

22§ MUUT ASIAT

Tiedoksi merkittävät asiat:

1. Seuraava kirkkovaltuuston kokous on 9.12.2026.
   Tämän valtuustokauden viimeisen kokouksen yhteydessä on kirkkovaltuuston valokuvaus ja jouluruokailu.

2. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on 3.9.2026 antanut pastori Kristian Willisille viranhoitomääräyksen Ulvilan seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.10.2026 lukien toistaiseksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

23§ VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

24§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.47.

VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkovaltuusto 10.9.2026 23§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 13§, 14§, 15§, 16§, 20§, 22§, 23§, 24§

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
   – 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
   – 150 000 € (rakennusurakat);
   – 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
   – 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
   – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: **Ulvilan kirkkovaltuusto**
Käyntiosoite: **Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila**
Postiosoite: **Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila**
Sähköposti: **ulvila.srk@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:
– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, 20100Turku**
Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**
Sähköposti: **turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 17§, 18§, 19§, 21§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

– valittajan nimi ja yhteystiedot
– postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
– päätös, johon haetaan muutosta
– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
– vaatimuksen perustelut
– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

– valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.