KOKOUSTIEDOT

AIKA	6.10.2026 klo 17.30-19.20	
PAIKKA	Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone	
OSALLISTUJAT	Virta Pasi	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Kivisalo Leena	varapuheenjohtaja
	Kallinen-Alenius Eeva-Liisa	jäsen
	Nissinen Vesa	jäsen
	Pukkila Simo	jäsen
	Riita Tuulia	jäsen
	Stålnacke Mari-Anna	jäsen, poissa 85§
	Tuominen Matti	jäsen
	Tuomola Anniina	jäsen
	Viljanen Jarkko	jäsen, poissa 85§
MUUT OSALLIS-	Paala Antti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
TUJAT	Jokinen-Anttila Leena	kirkkovaltuuston varapuh.joht., poissa 85§
	Lepistö Tuija	talouspäällikkö, sihteeri
POISSA	Tobiasson Hanne	Kullaan aluekirkon pappi

ASIAT

78§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
79§ Pöytäkirjan tarkastaminen
80§ Työjärjestys
81§ Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
82§ Diakonian viranhaltijan viran haettavaksi julistaminen
83§ Sivutoimilupa-anomus, Katri Järvisalo-Hoffström
84§ Jemina Kinisjärven työnkuvan muutos
85§ Sähköntoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2028 – 31.12.2030
86§ Kiinteistötoimen käyttömaksut ja muut maksut vuodelle 2027
87§ Kirkkoneuvoston väliarviointi ROVA2030 -prosessista
88§ Tiedoksi merkittävät asiat
89§ Muut asiat
90§ Muutoksenhakuosoitus
91§ Kokouksen päättäminen

Sivut 139-163

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Sihteeri

Pasi Virta Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.
Ulvilan kirkkoherranvirasto 6.10.2026.

Matti Tuominen Anniina Tuomola

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa 7.10.-27.10.2026

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihteeri

Alkuhartaus Kirkkoherra piti alkuhartauden kasteesta ja ehtoollisesta.

78§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 1.10.2026.
Kokouskuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 1.-6.10.2026.

Päätösehdotus: (kirkkoherra) Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

79§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastusvuorossa ovat Matti Tuominen ja Anniina Tuomola. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus: (kirkkoherra) Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Tuominen ja Anniina Tuomola.

80§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: (kirkkoherra) Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena, lisäyksellä Vaalilautakunnan kokouspalkkiot 2026.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

81§ KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkolain 3:11 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.” Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus.

Kirkkovaltuuston kokous pidettiin 10.9.2026 klo 18.00 Kirkkotuvalla. Kokouksessa käsiteltiin seuraavat asiat:
13§ Kokouksen avaus
14§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
15§ Pöytäkirjan tarkastaminen
16§ Työjärjestys
17§ Kullaan kirkon rakennushistoriaselvitys
18§ Luottamushenkilövalinta
19§ Yrjö Teikarin rahaston säännöt
20§ Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.6.2026
21§ Tuloveroprosentti vuodelle 2027
22§ Muut asiat
23§ Valitusosoituksen antaminen
24§ Kokouksen päättäminen

Päätösehdotus: (kirkkoherra) Kirkkoneuvosto toteaa 10.9.2026 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4).
Lisätietoja kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

82§ DIAKONIAN VIRANHALTIJAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Ulvilan seurakunnassa on kolme diakonian viranhaltijan virkaa. Yksi viroista on ollut vakituisesti täyttämättä 1.3.2026 alkaen.

Seurakunnan strategiatyöskentelyssä on korostunut eri työmuotojen välisen yhteyden kasvattaminen. Ulvilan väestöpohjan erityispiirteenä on lapsiperheiden suhteellisen määrän koko. Yhdessä diakoniatiimin kanssa on keskusteltu diakonian läpileikkaavuudesta seurakunnan toiminnassa ja nyt haettavaksi julistettavan viran suhteen on päädytty siihen, että seurakunnan lapsi-, nuoriso-, ja perhetyö on tarkoituksenmukainen painopiste viran sisällön suhteen. Viran hoitaminen edellyttää osallistumista sekä lapsityön että nuoriso- ja rippikoulutyön toimintaan. Virka sijoittuu diakoniatiimiin, jossa eri diakoneilla on myös alueellisia vastuita. Diakoniatiimissä viranhaltija tekee kiinteästi työtä koko tiimin kesken. Virka sisältää myös osallistumista seurakunnan hartaus- ja jumalanpalveluselämään.

Virkaan valittavalta edellytetään vuorovaikutustaitoja sekä yhteistyökykyä niin suhteessa seurakuntalaisiin, työyhteisöön kuin yhteistyökumppaneihinkin. Hänen sosiaalisen median käyttönsä tulee olla luontevaa, ja hänen tulee suhtautua muutoksiin myönteisesti. Hänellä tulee olla vankka kyky toimia lasten ja nuorten kanssa. Edellytämme virkaan valittavalta aikaisempaa kokemusta diakoniatyöstä sekä lasten ja nuorten kanssa työskentelemisestä.

Kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen mukainen kelpoisuus (Kirkon säädöskokoelma nro 141). Viran palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen, jonka lisäksi maksetaan vuosisidonnainen palkanosa. Virkaan valitun on toimitettava seurakunnan käytännön mukainen selvitys terveydentilastaan.

82§ DIAKONIAN VIRANHALTIJAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN
jatkuu

Viranhakuilmoitus julkaistaan Kirkkorekryn sivuilla sekä seurakunnan nettisivuilla. Virka täytetään mahdollisuuksien mukaan 1.1.2027 alkaen. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Kirkkoneuvosto nimeää virantäyttöä valmistelevaksi työryhmäksi: kirkkoherra Pasi Virta (puheenjohtaja), diakoniatiimin esihenkilö Eija Humpas-Toivanen sekä kaksi (2) kirkkoneuvoston nimeämää luottamushenkilöä.

Lapsivaikutus (KJ 10:4): Lapsiin, nuoriin ja perheisiin painottuvalla diakoniatyönviralla on välitön vaikutus lapsiin ja nuoriin. Kasvatuksen ja diakoniatyön tiivistyvä yhteistyö tekee seurakunnasta helpommin lähestyttävän.

Päätösehdotus: (kirkkoherra)
1) julistaa haettavaksi Ulvilan seurakunnan diakoniatyöntekijän viran edellä esittelyssä sanotun mukaisesti.

2) nimeää työryhmään vaalin valmistelua varten kirkkoherra Pasi Virran (puheenjohtaja), kappalaisen Eija Humpas-Toivasen, sekä kaksi kirkkoneuvoston jäsentä.

Päätös:
1) Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

2) Työryhmään nimettiin kirkkoherra Pasi Virta (pj) ja kappalainen Eija Humpas-Toivanen sekä kirkkoneuvoston jäsenet Eeva-Liisa Kallinen-Alenius ja Jarkko Viljanen.

Muutoksenhaku:
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

83§ SIVUTOIMILUPA-ANOMUS, KATRI JÄRVISALO-HOFFSTRÖM

Katri Järvisalo-Hoffström hakee sivutoimilupaa Merikarvia-Siikaisten kansalaisopiston sivutoimisen tuntiopettajan tehtävää varten lukuvuodelle 2026–27.

Kuoro toimii Merikarvia-Siikaisten kansalaisopiston yhteydessä. Kuoro harjoittelee kerran viikossa syksyllä 2026 viikot 38–49 ja keväällä 2027 viikot 2–16.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto myöntää sivutoimiluvan hakemuksen mukaan.
(kirkkoherra)

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku
Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350 610, pasi.virta@evl.fi.

84§ JEMINA KINISJÄRVEN TYÖNKUVAN MUUTOS

Seurakunnassa ei ole tällä hetkellä järjestetty IT lähitukea henkilövaihdoksen johdosta. Seurakunnan työskentely-ympäristö digitalisoituu edelleen ja sujuvan työskentelyn takaamiseksi seurakunta tarvitsee henkilöä, joka on sekä kykenevä että halukas toimimaan IT-lähitukihenkilönä. Varsinainen IT-tuki on hiippakunnassa järjestetty keskitetysti. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että IT-tuki ei toimi päivittäin paikallisesti. Lisäksi päivittäisessä työssä tulee eteen sellaisia IT-alan asioita, jotka eivät kuulu hiippakunnan IT-alueen hoidettavaksi. Tällaisia on esimerkiksi kaikki matkapuhelimiin liittyvät asiat hankinnasta sovellusten asentamiseen sekä erilaisten sellaisten IT-järjestelmien neuvominen, jotka eivät ole hiippakunnan asentamia. Näihin kuuluvat muun muassa sosiaalisen median kanavien käyttäminen.

Jemina Kinisjärvi on osoittanut kykenevästä toimimiaan IT-asioiden apuna henkilökunnan keskuudessa. Hän on myös halukas toiminaan IT-lähitukihenkilön roolissa siten, että hänen työnkuvaansa muutetaan sisältämään kyseinen tehtävä. Jemina Kinisjärven työnkuvaa muutetaan siten, että 20 % työnkuvasta koostuu IT-lähitukihenkilön tehtävästä. Asiasta on sovittu nuorisotiimin kesken. Nuorisotyön esihenkilö Maria Ollila johtaa nuorisotyön tiimin tehtäviä siten, että Kinisjärven tehtävä IT-lähitukihenkilönä on mahdollista.

Tehtävänkuvan vaativuuden muutoksen jälkeen Kinisjärven palkka määräytyy vaativuusryhmän 503 mukaan.

Lapsivaikutus (KJ 10:4): Työnkuvan muutoksella on välitön vaikutus lapsiin ja nuoriin. Nuorisotyön tiimin työnjaolla pyritään minimoimaan työnkuvan muutoksesta johtuva työajan vähennys nuorisotyöstä, eikä se vaikuta toimintaan.

84§ JEMINA KINISJÄRVEN TYÖNKUVAN MUUTOS
jatkuu

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy Jemina Kinisjärven työnkuvan muutoksen
(kirkkoherra) edellä esittelyssä sanotun mukaisesti 1.9.2026 lukien. Palkkaus vaativuusryhmä 503, peruspalkka 3 046,61 €/kk.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku
Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.
Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350 610,
pasi.virta@evl.fi.

85§ SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA AJANJAKSOLLE 1.1.2028 – 31.12.2030

VENI Energia Oy on Ulvilan kaupunki - ryhmän toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaaleista.

Hankintaryhmässä mukana olevat organisaatiot:

- Ulvilan kaupunki
- Ulvilan seurakunta
- Asunto Oy Ulvilan Helmi
- Asunto Oy Ulvilan Nahkurinvainio
- Kiinteistö Oy Friitalan Toimistokeskus
- Kiinteistö Oy Kaasmarkun paloasema
- Kiinteistö Oy Kiltatie
- Kiinteistö Oy Loukkuran Palvelutalo
- Kiinteistö Oy Mukulatori
- Kiinteistö Oy Nahkurinlehti
- Kiinteistö Oy Ulvilan Työkeskus
- Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakodit

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

Hinnan määräytyminen

Lopullinen sähköenergian laskutushinta muodostuu sähkönmyyjän marginaaleista, varttispot-toimituksesta ja hintariskin vähentämiseksi tehtyjen tehopohjaisten hinnankiinnitysten selvityksestä. Lisäksi läpilaskutetaan myös Fingridin tasepalvelun tuotannon ja kulutuksen volyymimaksu sekä Datahubin käyttöpaikkakohtaiset maksut niiden toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevien hinnastojen mukaisesti.

85§ SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA AJANJAKSOLLE 1.1.2028 – 31.12.2030
jatkuu

Hinnankiinnityksiä tehdään teho-osuuksina asiakkaan voimassa olevaa kulutusennustetta vastaan. Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Euronextin johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Mind Energy Oy
2. Korpelan Energia Oy
3. Imatran Seudun Sähkö Oy
4. Parikkalan Valo Oy
5. Helen Oy
6. Turku Energia Energiaratkaisut

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan.

Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet
Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: Kaupankäyntimarginaali (M, Q, YR) * 1,5 + Varttispot-marginaali. Kaupankäyntimarginaalin tuli olla sama kaikille tuotteille (M, Q, YR).

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.
Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

85§ SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA AJANJAKSOLLE 1.1.2028 – 31.12.2030
jatkuu

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Mind Energy Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy Ulvilan seurakunnan osalta VENI Energian
(talouspäällikkö) suosituksen mukaisesti sähköntoimittajaksi Mind Energy Oy:n ajalle
1.1.2028-31.12.2030.

Päätös: Merkittiin, että Jarkko Viljanen, Mari-Anna Stålnacke ja Leena Jokinen-Anttila poistuivat kokouksesta yhteisöjääveinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.14 – 18.25.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku
Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella markkinaoikeuteen. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö,
puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

Tiedoksianto

VENI Energian toimesta tarjonneille yhtiöille.

86§ KIINTEISTÖTOIMEN KÄYTTÖMAKSUT JA MUUT MAKSUT VUODELLE 2027

Muutoksena vuoden 2026 hintoihin esitetään, että pöytäliinan hinta määräytyy samalla kriteerillä kuin tilavuokra silloin, kun kysymyksessä on muun seurakunnan jäsenen muistotilaisuus ja siunaus on Ulvilassa. Tällaisessa tapauksessa pöytäliinan hinta on 6 euroa 12 euron sijaan.

Muuten maksut vahvistetaan vuoden 2026 hintojen suuruisina.

Henkilökunta saa kiinteistöjen käyttömaksusta 50 %:n alennuksen, kun tila vuokrataan samassa taloudessa asuvan henkilön tilaisuuteen.

Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa kiinteistötoimen käyttömaksut ja
(talouspäällikkö) muut maksut vuodelle 2027 liitteen 1 mukaisina.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku
Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

87§ KIRKKONEUVOSTON VÄLIARVIOINTI ROVA2030 -PROSESSISTA

ROVA2020-keskusteluissa alkaa neljän vuoden ajanjakso täyttyä.

Porin rovastikunnan talouden ja toiminnan neuvottelutyöryhmän kokouksessa 27.5. seurakunnille annettiin tehtäväksi pohtia seuraavia asioita:

- Mitä Rova-prosessissa on saavutettu?
- Mitä asioita olisi tulevaisuudessa hyvä huomioida?
- Miten prosessia tulisi Porin rovastikunnassa jatkaa?

Tiedoksi Mika Piittalan lähettämä kooste Rova -prosessista seurakuntien ja seurakuntayhtymän käyttöön väliarvioinnin laatimista varten.

Seurakuntien laatima pohdinta pyydetään lähettämään Mika Piittalalle 17.11.2026 mennessä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto laatii väliarvioinnin ROVA2030 -prosessista.
(kirkkoherra)

Päätös: Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia uudelleen valmisteluun.

Muutoksenhaku:
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

87A§ VAALILAUTAKUNNAN KOKOUSPALKKIOT 2026

Vaalilautakunnan kokouspalkkio aikaisempina vuosina on ollut sama kuin kirkkoneuvoston kokouksista maksettava palkkio.
Lisäksi yli kaksi tuntia kestävästä vaalilautakunnan kokouksesta on maksettu 10 euron korotus jokaisesta täydestä tunnista. Puheenjohtajalle suoritetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna. Matkakustannusten korvaus suoritetaan voimassa olevan kilometrikorvauksen mukaan.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa
(talouspäällikkö) vaalilautakunnan kokouspalkkioksi 50 €/kokous. Yli kaksi tuntia kestävästä kokouksesta maksetaan 20 euron korotus jokaisesta täydestä tunnista sekä muuten edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

88§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on 3.9.2026 §208 päättänyt
1) antaa pastori Kristian Willisille viranhoitomääräyksen Ulvilan seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.10.2026 lukien toistaiseksi;
2) todeta, että Willisin viranhoitomääräys on ehdollinen ja hänen on esitettävä työnantajalle selvitys terveydentilastansa ja rikosrekisteriote viimeistään 30 päivän tai erikseen sovittavan ajan kuluttua päätöksen tiedoksisaannista sen uhalla, että määräys muutoin raukeaa;
3) kehottaa Ulvilan seurakunnan kirkkoherraa vahvistamaan Kristian Willisin ehdollisen määräyksen, kun pyydetyt asiakirjat on esitetty työnantajalle. Päätös määräyksen vahvistamisesta lähetetään tiedoksi myös tuomiokapituliin;
4) todeta, että Willis siirretään Turun arkkihiippakunnan papistoon välittömästi sen jälkeen, kun kirkkoherra on vahvistanut viranhoitomääräyksen;
5) kehottaa Ulvilan seurakuntaa antamaan Willisille evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 2:15 § mukaisen selvityksen keskeisistä virkasuhteen ehdoista.

2. Hautausmaakatselmuksen muistio 1.9.2026

3. Nuorten vaikuttajaryhmän muistio 3.9.2026

4. Kiinteistötyöryhmän muistio 21.9.2026

5. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

016 / 26 Katri Järvisalo-Hoffström, palkallinen virkavapaa 21.-23.9.2026 sekä 5.-6.11.2026 luottamusmieskoulutukseen osallistumista varten.

017 / 26 Kristian Willis, ehdollisen viranhoitomääräyksen vahvistaminen Ulvilan seurakunnan seurakuntapastorin virkaan.

88§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT
jatkuu

018 / 26 Eija Humpas-Toivanen, lisäys koulutussuunnitelmaan; Henkilökohtaisesti ohjattu retriitti.

019 / 26 Kristian Willis, lisätty koulutussuunnitelmaan omakustanteinen opintomatka 14.-17.10.2026. Opintomatka katsotaan Williksen työajaksi.

6. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset

012 / 26 Hyväksytty Porin Jalopuuparketti Oy:n tarjous Kirkkotuvan salin parkettilattian hionnasta ja lakkauksesta tarvikkeineen hintaan 40 €/m^2 + alv. Työ suoritetaan viikolla 43.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.
(kirkkoherra, talouspäällikkö)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

89§ MUUT ASIAT

1. Simo Pukkila lahjoitti seurakunnalle Olavi Jalkasen maalaaman taulun Ulvilan kirkon seudusta.

Päätös: Kirkkoneuvosto vastaanotti lahjoituksen.

90§ MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

91§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkoneuvosto 6.10.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 78§, 79§, 80§, 81§, 82§, 87§, 88§, 89§, 90§, 91§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 83§, 84§, 86§

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 85§

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ulvilan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 83§, 84§, 86§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan

asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle

sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:
- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Pöytäkirjan pykälät: 85§

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.